

Relatório de Viagem

A informação seguinte é muito importante. Ajudará o Escritório de Washington dos *Partners of the Americas* e as Seção Companheiras a avaliar o impacto de sua viagem sobre as atividades da Seção Companheira, apresentar um relatório a nossos financiadores e preparar propostas para novos subsídios para apoiar o seu trabalho. Podem ser acrescentadas páginas adicionais. Fotos, recortes de jornais e da mídia em geral e materiais utilizados são muito úteis e devem ser incluídos.

Os relatórios de viagem devem ser submetidos **o mais tardar trinta (30) dias após a conclusão de sua viagem.**

Seção Companheira: *Partners of the Americas – Colorado*

Nome do viajante:

Nome: Reginaldo Nome do meio ou inicial: Warlem Sobrenome: da Cruz

Data do pedido: 25/April/2016

Profissão/Ocupação e título: Músico – Compositor , Arranjador

Endereço postal:

Rua: Bernardino Sena 340 – Rio grande

Cidade: Diamantina Estado : Minas Geriais CEP: 39100-000

País: Brasil

Telefone: 55 38 9 9124 0041 Fax:xxxxxxx

E-mail: reginaudocruz@yahoo.com.br

reginaudiocruz@gmail.com

Datas da viagem:

Saída do país de origem: 27/Maio/2016 Retorno ao país de origem: 07/Junho/2016

Itinerário: Belo Horizonte – São Paulo / São Paulo – Atlanta / Atlanta – Denver

Assinatura do viajante

Data: 16/ Junho/2016

Reginaldo Warlem da Cruz
Nome em letra de fôrma

- 1. Propósito e atividades:** Qual foi o propósito principal de sua viagem? (Deve ser o mesmo propósito indicado em seu pedido de subsídio de viagem). Que atividades específicas foram realizadas? (Favor incluir seu programa final).

PARTICIPAR E DIRIJIR UM CONCERTO MUSICAL COM A ORQUESRA SINFÔNICA JOVEM DE DIAMANITNA SOBRE A BOSSA NOVA COM A TEMÁTICA “JOBINIANDO” NO EVENTO DA NAFSA EM DENVER - COLORADO

2. Resultados/Impacto:

- 2a.** Você realizou o propósito de sua viagem? Descreva os resultados em termos comensuráveis. Inclua nomes de instituições/organizações com as quais você trabalhou. Faça um resumo das discussões, palestras ou *workshops* realizados por tipo/número de participantes.

SIM.

- Tive a oportunidade de fazer novos contatos importantes com membros dos *Partners of the Americas – Colorado*
- *Professores universitários*
- *Empresários*
- *Músicos*

- 2b.** Que dificuldades você encontrou? Que lições você aprendeu que possam ser úteis para futuros viajantes?

- Nenhuma
- Ter mínimo domínio do inglês, atenção com horário determinado pelos anfitriões dos *Partners*.

- 2c.** Descreva a participação da Seção Companheira anfitriã na sua visita. E que tipos de atividades de acompanhamento são prováveis? Qual foi o impacto da Seção local?

- Meu anfitrião Sr. Steve Waetcher fez diversas viagens de Greeley para Denver, me apresentou aspectos diversos da cultura americana, me apresentou a diversas pessoas do universo musical.
- O impacto mais relevante foi o convívio com inúmeras pessoas ligadas ao *Partners of the Americas – Colorado*

2d. Quais são os benefícios de longo prazo previstos ou antecipados de sua visita à Seção anfitriã? (Os exemplos específicos são extremamente úteis.)

- Contatos que possibilitaram novas idas aos EUA, principalmente para realização de novos intercâmbios, concertos musicais, master classes e estágios musicais.

3. Acompanhamento:

3a. Como você planeja compartilhar esta experiência com a sua Seção Companheira e com a sua comunidade?

- Workshops e palestras acerca da alta organização dos *Partners of the Americas*

3b. Que atividades de acompanhamento você recomenda para continuar a reforçar os itens realizados durante sua visita?

- Estágios em núcleos de educação/musical nos EUA.

4. Pedimos o obséquio de fazer comentários/sugestões de caráter geral sobre sua viagem.

- A viagem foi um sucesso, tudo transcorreu maravilhosamente bem.

5. Você é membro dos *Partners of the Americas*? Sim _____ Não X

Se não for membro dos *Partners of the Americas*, está planejando associar-se à Seção que está patrocinando sua viagem? Sim X Não _____

Você já se registrou no *PartnersConnect*? Sim _____ Não X

6. Indique o número de horas de tempo voluntário durante a visita, inclusive atividades de preparação e acompanhamento. Favor preencher o formulário *Partners Counts* em o link: <http://iglhrmlmdt.formstack.com/forms/partnerscounts>.

Favor preencher e remeter este relatório juntamente com o seguinte:

- Relatório de despesas com os respectivos comprovantes
- Cópias de recortes de jornal/mídia ou fotos suas em interação com nacionais do país anfitrião em atividades profissionais.

Os relatórios de viagem devem ser submetidos o quanto antes possível após o seu retorno ao país de origem e o mais tardar trinta (30) dias após a conclusão de sua viagem.

Enviar para: **Partners of the Americas**
A/C: Coordenadora Principal do Programa
Education and Culture Program
1424 K Street, N.W., Suite 700
Washington, D.C. 20005, USA
(202) 628-3300, Fax: (202) 628-3306

NOTA: Sem um relatório de viagem satisfatório não serão processados pedidos de reembolso de despesas apropriadas de viagem, gastos incorridos na obtenção de visto ou taxa de embarque.

novembro 2014